

REGULAMIN

organizowania wycieczki dla dzieci i młodzieży członków Spółdzielni oraz kwalifikowania uczestników.

W oparciu o Statut Spółdzielni i w granicach środków przewidzianych planem gospodarczym na działalność społeczno-wychowawczą wprowadza się poniższe formy organizacyjne wycieczki letniej i zimowej dla dzieci i młodzieży członków Spółdzielni i zasady kwalifikowania uczestników.

I. ZASADY OGÓLNE

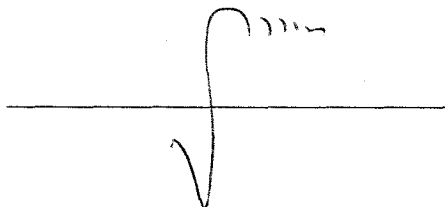
1. Wycieczki letnie i zimowe jest adresowany w pierwszej kolejności do uczestników pracujących w kołach zainteresowań działających w klubach spółdzielczych. Kolejne zgłoszenia będą przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
2. Przyjmuje się różne formy wycieczki, jak: kolonie letnie, obozy artystyczne, półkolonie letnie i zimowe, biwaki itp.
3. Na kolonie letnie i półkolonie kwalifikuje się uczestników w wieku od 7 do 13 lat. Na pozostałe formy wycieczki dzieci i młodzież ucząca się do 20 roku życia.
4. Naboru uczestników dokonuje kierownik działu społecznego, oświatowego i kulturalnego (SK). Listę uczestników zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
5. Informację o miejscu, terminie i zasadach organizacji konkretnej formy wycieczki ogłasza się w klubach, na stronach internetowych i w biurze Zarządu Spółdzielni, nie później niż na miesiąc przed jej rozpoczęciem, z dopuszczeniem, w miarę potrzeb innych form publikacji, np. szkoły osiedlowe itp.
6. Zarząd Spółdzielni może zlecić profesjonalnej firmie realizację kolonii letniej lub obozu artystycznego.
7. Ze względów organizacyjnych oraz dla osiągnięcia celów integracyjnych i wychowawczych liczebność turnusu nie powinna przekraczać 45 uczestników.
8. Uczestnikami wycieczki letniej i zimowej mogą być dzieci i młodzież zameldowane razem z członkiem Spółdzielni.
Nie kwalifikuje się dzieci osób posiadających zadłużenia czynszowe. Kryterium zadłużenia może być pominięte przy kwalifikowaniu dzieci znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach, zgodnie z zasadami określonymi w pkt.3 rozdziału II.
9. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc należy w pierwszej kolejności kwalifikować osoby, które nie uczestniczyły w poszczególnych formach wycieczki, a następnie brać pod uwagę datę ich ostatniego udziału w danej formie wycieczki.
10. Kierownik działu SK ma prawo odmówić zakwalifikowania dziecka na poszczególne formy wycieczki, w przypadku negatywnej opinii dotyczącej zachowania dziecka wydanej przez instruktorów działu SK lub pedagogów i wychowawców szkolnych.
11. Przy organizowaniu różnych form wycieczki należy stosować obowiązujące w tym zakresie przepisy.

II. ZASADY WSPÓLFINANSOWANIA WYPOCZYNKU

1. Koszty pobytu uczestnika kolonii letnich do wysokości 1/3 pokrywa Spółdzielnia, w granicach przewidzianych planem gospodarczym, pozostałą część kosztów przypadających na uczestnika pokrywa członek Spółdzielni.
Koszty pobytu na pozostałych formach wypoczynku do wysokości 1/2 pokrywa Spółdzielnia, w granicach przewidzianych planem gospodarczym, pozostałą część kosztów przypadających na uczestnika pokrywa członek Spółdzielni.
2. Przed rozpoczęciem określonej formy wypoczynku, w terminie wyznaczonym przez kierownika działu SK, winna być dokonana wpłata przelewem ustalonej kwoty odpłatności za uczestnika. W przypadku nie dokonania wpłaty ustalonej kwoty w wyznaczonym terminie, kierownik działu SK skreśla dziecko z listy uczestników.
3. Dla dzieci znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych, przewiduje się nieodpłatne uczestnictwo w wypoczynku letnim i zimowym.
Ilość miejsc nieodpłatnych nie powinna przekraczać 10% liczebności turnusu i nie może spowodować przekroczenia kwot wydatków przewidzianych w planie gospodarczym. Kwalifikowania do miejsc nieodpłatnych dokonuje się w oparciu o zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Słupsku uchwałą nr 41/10 z dnia 27.04.2010 roku z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia. Jednocześnie z dniem 27.04.2010 roku traci moc „Regulamin organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży członków Spółdzielni oraz kwalifikowania uczestników”, uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 11/2001 z dnia 21.05.2001 roku.

SEKRETARZ RADY



PRZEWODNICZĄCY RADY

